



LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA EL CARGO DE ABOGADA/O DEL CENTRO DE LA MUJER DE VALPARAÍSO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALPARAÍSO- SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER

Se llama a concurso público para el Cargo de Abogado/a del Centro de la Mujer de Valparaíso, específicamente para la Atención de mujeres del Programa Casa de Acogida de la misma comuna.

Cargo a Contratar: Media jornada de 22 horas

Requisitos Generales:

- 1.- Ser ciudadano/a, con residencia en la comuna
- 2.- Título profesional de Abogada/o
- 3.- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a o procesado/a por crimen o simple delito.

Requisitos Específicos:

- 1.- Profesión Abogado/a, en posesión de título profesional.
- 2.- Mínimo 2 años de experiencia en tramitación y litigación en los ámbitos penal y de familia particularmente causas de violencia intrafamiliar.
- 3.- Experiencia en temas de mujer y violencia de género desde la posesión del título profesional.
- 4.- Experiencia y conocimiento en trabajo municipal.
- 5.- Conocimiento y experiencia en la red local relacionada con mujer, violencia de género y violencia intrafamiliar.
- 6.- Poseer capacitaciones en temas relacionados con violencia contra la mujer y perspectiva de género.
- 10.- Disponibilidad inmediata.

Competencias:

- 1.- Habilidades para la gestión y coordinación de redes
- 2.- Habilidades interpersonales y de comunicación.
- 3.- Capacidad de adaptación, flexibilidad y dinamismo en la gestión social.

- 4.- Alta tolerancia a la frustración.
- 5.- Capacidad de integrar y desarrollar equipos de trabajo interdisciplinarios.

Funciones a cumplir:

1. Brindar asesoría jurídica a mujeres usuarias de la Casa, evitando la victimización secundaria y atendiendo a la perspectiva de género.
2. Asumir el patrocinio de la mujer víctima de delitos asociados a VIF,
3. Presentar querrela en delitos en lo penal como maltrato habitual, lesiones, amenazas, y otros asociados a VIF,
4. Patrocinar causas en Tribunal de Familia relacionadas a VIF, como alimentos, régimen comunicacional, medidas de protección, etc, atendiendo a las necesidades de la usuaria,
5. Participar, en conjunto con el resto de los y las profesionales, en el proceso de intervención de la usuaria, a nivel de diagnóstico, creación, desarrollo y evaluación,
6. Mantener oportunamente informado al equipo psicosocial de la Casa de Acogida, sobre su gestión legal en el caso de cada usuaria ingresada,
7. Registrar progresivamente la información de la usuaria en sistemas de registro SERNAM,
8. Establecer coordinaciones con instituciones y profesionales abogados y abogadas de otros centros y/o casas, según los requerimientos del caso,
9. Participar de las instancias de coordinación de Equipo profesional y técnico,
10. Participar del trabajo en redes, y de la coordinación con actores relevantes del sistema proteccional
11. Asistir a reuniones convocadas por SERNAM.

Antecedentes laborales y académicos a presentar:

- Fotocopia certificado de título
- Curriculum según formato adjunto, serán no admisibles otros formatos
- Certificado residencia
- Certificados de capacitaciones

Cronograma del concurso:

ETAPA	PLAZO
1. Convocatoria a concurso	Lunes 20 al Viernes 24 de Julio
2. Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentación requerida	Martes 27 de Julio
3. Análisis Curricular	Miércoles 28 de Julio
4. Entrevista	Jueves 29 de Julio
5. Proceso de cierre y Selección del Concurso	Viernes 30 de Julio
6. Comunicación de los Resultados	Viernes 30 de Julio

Montos a pagar:

Renta bruta mensual de \$ 465.000 por jornada de 22 horas (media jornada).

Lugar de presentación de documentación requerida:

Los antecedentes requeridos deberán ser presentados en Av. Argentina 864 oficina 19, desde el lunes 20 al Viernes 24 de Julio, de 9:00 a 13: 00 hrs, exclusivamente en sobre cerrado.

Las fechas señaladas en el cronograma podrían verse modificadas por algún imponderable lo cual sería informado por las mismas vías de publicación.

FORMATO DE CURRICULUM

Concurso Abogada/o Centro de la Mujer de Valparaíso

Instrucciones:

- Sólo se evaluarán currículum presentados en este formato.
- Recuerde adjuntar los documentos de respaldo, según se indica en las bases del concurso.

Antecedentes del (la) Postulante:

Nombre completo:			
Domicilio:			
Teléfono:		Correo electrónico:	

Formación Académica del (la) Postulante:

Título Profesional

Experiencia laboral del (la) Postulante:

Institución	Cargo o funciones desempeñadas	De (mm/aa)	Hasta (mm/aa)

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

Lista de documentos (copia simple que adjunta):

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

Referencias:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____

Nombre y firma del postulante

Fecha _____

