



## BASES CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO DE COORDINADORA PROGRAMA CASA DE ACOGIDA VALPARAÍSO AÑO 2023

### 1.-Descripción general

La Ilustre Municipalidad de Valparaíso, llama a concurso público para proveer el cargo de **Coordinadora del Programa Casa de Acogida** para Mujeres Víctimas de violencia en contexto de pareja o ex pareja, de carácter grave y/o vital.

<b>Cargo</b>	COORDINADORA
<b>Objetivos del cargo</b>	Dirigir, asesorar y supervisar la confección y gestión del Proyecto de Ejecución junto a equipo
<b>Requisitos generales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional: Psicóloga o Trabajadora social</li><li>• Experiencia de a lo menos 2 años en cargos de similar naturaleza en un programa o proyecto en el sector público, de preferencia municipal (no excluyente)</li><li>• Conocimientos técnicos y prácticos de enfoque de género y DDHH, en violencia de género, en violencia sexual.</li><li>• Experiencia en atención con mujeres en situaciones de violencia, con enfoque interseccional.</li><li>• Conocimiento y capacidad de gestión de redes institucionales en la comunidad.</li><li>• Conocimiento de Enfoque en Derechos de la Niñez y redes comunales</li><li>• Conocimiento de gestión en redes institucionales y comunitarias.</li><li>• Capacidad de gestión y dirección de equipos de trabajo</li><li>• Habilidades de resolución de conflictos</li><li>• Capacidad de actuación en situaciones de crisis</li><li>• Capacidad de gestión administrativa</li></ul>
<b>Perfil del cargo</b>	<b>Funciones y Responsabilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigir y Asesorar y Supervisar la confección y gestión del Proyecto de Ejecución junto al equipo.</li><li>• Realizar inducciones al equipo una vez al año en materia de Orientación Técnica y ejecución.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar la gestión administrativa y financiera de la Casa de Acogida.</li><li>• Mantener coordinación con la Dirección Regional de SernamEG.</li><li>• Velar por la mirada integral en la atención de las mujeres, en el seguimiento de los planes de intervención y la evaluación de estados, así como la aplicación de los enfoques y estrategias transversales en el abordaje en VCM.</li><li>• Responsables del cumplimiento del Reglamento interno y del funcionamiento diario de la casa.</li><li>• Responsable del seguimiento y control de gestión, mediante el monitoreo de los resultados esperados y el registro de información en los formatos definidos por SernamEG.</li><li>• Responsable de la coordinación institucional de la Casa de Acogida con instituciones públicas y privadas (Fiscalía, Policías, Ministerio Público, Sistema de Salud, SENAME, Instituciones para la Inserción y Habilitación Laboral entre otras).</li><li>• Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo.</li><li>• Dirigir reunión de equipo donde se revisen casos complejos, registros y trabajo intersectorial, llevando actas de las mismas.</li><li>• Supervisar la derivación a los Centros de la Mujer, Casa Trata u otra oferta en la problemática, en caso de ser pertinente.</li><li>• Liderar participación del equipo del dispositivo en los encuentros y espacios de reunión dispositivos Sernameg, entre ellos, los encuentros anuales dispositivos CDA.</li><li>• Conocer los convenios de colaboración interinstitucional e implementarlos.</li><li>• Generar los informes, reportes e insumos solicitados por el Nivel Regional y Nacional de manera oportuna.</li><li>• Responsable de entregar información sobre procesos y dar respuesta a quejas, reclamos y/o consultas solicitadas por el Nivel Regional o Nacional por transparencia, presidencia u otros.</li><li>• Diseño y coordinación de acciones dirigidas a favorecer el clima laboral y el cuidado de equipo.</li><li>• Desarrollar condiciones personales para fortalecer el cuidado de equipo y autocuidado profesional.</li><li>• Ejecutar y evaluar proyecto 2023, elaboración de informe de gestión.</li><li>• Elaboración y ejecución de proyecto 2024</li></ul>
--	--

Modalidad : Contrato a Honorarios. Jornada completa 44 hrs. semanales.

Remuneración Bruta : \$1.289.345, con incremento a \$ 1.500.00 con reajuste, a partir del 2024.

**Presentación de antecedentes:**

- Copia certificada de título.
- En caso de contar con postgrados o diplomados, presentar fotocopia de certificados que lo acrediten,
- Currículum Vitae (CV) actualizado
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Certificados que acrediten experiencia Laboral de al menos sus dos últimos lugares de trabajo o de dos lugares de trabajo que tengan relación con el cargo, comprobable de un mínimo de 1 año.
- Certificados de capacitaciones y de voluntariados precisando número de horas. (en caso de no adjuntar, no se considerará, aunque esté mencionado en el CV)
- Certificado de Antecedentes para Fines Especiales (antigüedad no superior a los 30 días)
- Certificado de No Inhabilidad para trabajar con menores de edad (antigüedad no superior a los 30 días)
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados
- Acreditar experiencia a través de certificado laboral, respaldo de pago de honorarios, cartas de recomendación u otro.
- 

**Dirección y formato de entrega:**

Los antecedentes requeridos deberán ser enviados al correo [veronica.zegers@munivalpo.cl](mailto:veronica.zegers@munivalpo.cl), [mujeresydiversidadesvalpo@gmail.com](mailto:mujeresydiversidadesvalpo@gmail.com), escaneados en formato PDF en un solo archivo, el correo debe señalar:

- 1.-Nombre del Concurso
- 2.- Nombre de la postulante
- 3.- Cargo al que postula

**ETAPAS DE SELECCIÓN:** La evaluación se llevará a cabo en base a las etapas sucesivas, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a etapas superiores.

El concurso consta de 3 fases: la primera, evaluación curricular; la segunda, es la realización de entrevista. La última, entrevista psicolaboral.

El concurso solo podrá ser declarado desierto por faltas de postulantes idóneos, es decir, cuando no califiquen en fase curricular y en fase de entrevista.

- Etapa de publicación del concurso: [www.munivalpo.cl](http://www.munivalpo.cl).
- Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes: del 13 al 17 de noviembre del 2023.
- Etapa de Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentos requeridos para postular al cargo: del 17 al 20 de noviembre del 2023.
- Etapa de entrevista de selección, y entrevista psicológica: del 23 al 24 de noviembre.
- Etapa de selección, notificación y cierre: 24 al 27 de noviembre una vez terminados los procesos administrativos.

#### **Consideraciones Generales:**

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- Las Postulantes deben tener disponibilidad desde el 13 de noviembre del 2023.
- Las postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Quienes no se presenten a una de las etapas del proceso de selección, quedarán automáticamente fuera de él.
- En caso de ser necesario, las fechas establecidas en las presentes bases pueden ser modificadas por la entidad ejecutora del programa o por el Servicio, lo que será notificado oportunamente.
- Los gastos en que incurran las postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a este programa.
- Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar “Desierto” este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo “Nulo” o “Sin efecto” por razones de fuerza mayor.