**FICVAL 2024**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **FOLIO Nº** |  |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|  |

**I. DE LA ORGANIZACIÓN:**

**1.1. Antecedentes de la organización:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE ORGANIZACIÓN:****(como aparece en Certificado de vigencia de la organización)** |  |
| **RUT ORGANIZACIÓN:** |  |
| **DOMICILIO ORGANIZACIÓN:****(como aparece en Certificado de vigencia de la organización)** |  |
| **CERRO O SECTOR de la ORGANIZACIÓN** |  |
| **TELEFONO CONTACTO:****(local y/o celular)** |  |
| **CORREO ELECTRONICO** |  |
| **N° CUENTA BANCARIA****(de la organización)** |  |
| **NOMBRE BANCO:** |  |
| **TIPO DE CUENTA:** |  |
| **1.2. Miembros de la Directiva de la Organización:** |
| **PRESIDENTE (A)****NOMBRE COMPLETO:** |  |
| **TELÉFONO:** |  |
| **DOMICILIO:**  |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TESORERO (A)****NOMBRE COMPLETO:** |  |
| **TELÉFONO:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECRETARIO (A)****NOMBRE COMPLETO:** |  |
| **TELÉFONO:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  |

**II. POSTULACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **2.1. Coordinador/a del Proyecto:** |
| Nombre  |  |
| Mail  |  |
| Teléfono |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.** | **Categoría del proyecto presentado**  | **Marcar con una X** |
| **Emergente** |  |
| **Consolidado** |  |

|  |
| --- |
| **2.3. ¿Qué áreas artístico-culturales desarrollaremos en nuestra iniciativa?**Marcar con una X las áreas y manifestaciones artísticas que desarrollará en su proyecto |
| **Danza** |  | **Historietas** |  | **Poesía** |  | **Cuentos** |  |
| **Cine** |  | **Nuevos medios** |  | **Teatro** |  | **Personas Mayores** |  |
| **Murales** |  | **Arte y Salud** |  | **Esculturas** |  | **Volantín** |  |
| **Orquestas** |  | **Cortometrajes** |  | **Artes Circenses** |  | **Fotografía** |  |
| **Luthería** |  | **Documentales** |  | **Gestión cultural** |  | **Medio ambiente** |  |
| **Creación de redes** |  | **Festividades locales** |  | **Interculturalidad y migrantes** |  | **Oficios patrimoniales** |  |
| **Tradiciones populares** |  | **Memoria e identidad** |  | **Manifestaciones Carnavalescas** |  | **Recuperación de Espacios públicos** |  |
| **Infancia y juventud** |  | **Derechos Humanos** |  | **Pueblos originarios** |  | **Personas de la diversidad funcional**  |  |
| **Artesanías** |  | **Pintura** |  | **Folclor** |  | **Artes visuales** |  |
| **Música** |  | **Turismo** |  | **Género**  |  | **Diversidad** |  |
| Otro |  | ¿Cuál? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4.** | **Nº de Beneficiarios directos:** (público objetivo, usuarios del proyecto, vecinos, público en general participante)  |  |

**III. DISEÑO DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.** | **Diagnóstico sobre el cual se elaboró el proyecto.** (Cuál es el principal problema o situación que quieren resolver; cómo el Proyecto aporta a su solución; de qué manera incide en el territorio donde se desarrolla el proyecto) |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2.** | **Objetivo General: máximo de 100 caracteres** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3.2.1. Objetivos específicos: máximo de 300 caracteres**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3.** | **Descripción del Proyecto.** Señale en qué consiste la propuesta especificando de qué forma se trabajará en conjunto con otras organizaciones del territorio donde se ejecutará el proyecto. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4.1** | **Plan de Difusión.** Señale cómo difundirá las actividades de su proyecto, con el fin de garantizar el número de beneficiarios y público asistente. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.4.2 Público objetivo.** Señale a qué personas está dirigido el proyecto (rubro, edad, género, territorio, etc.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5.1** | **El proyecto presentado, ¿incorpora enfoque de equidad de género?** Señale si su proyecto considera la igualdad de oportunidades, derechos y trato justo para todas las identidades de género involucradas |

Sí

No

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5.2** | **¿Cuáles son las acciones desarrolladas en el proyecto que aporten a garantizar equidad de género?** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.6 Cronograma de Actividades: Identifique** las **principales actividades** tales como horarios de talleres, fechas de eventos y/o ceremonias de finalización, etc. Indicando cuándo serán efectuadas. Si es necesario se pueden agregar más filas a la tabla.  |
| **Nº** | **ACTIVIDAD** | **FECHA INICIO** | **FECHA TÉRMINO** | **HORA** | **LUGAR** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.7.** | **Lugar de ejecución del Proyecto:****(Dirección exacta física o digital)** |
|  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

|  |
| --- |
| **3.8. Otras organizaciones que participarán en el proyecto** |
|  | **Nombre de la organización** | **¿cómo participará del proyecto?** | **Teléfono de contacto**  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

**IV. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

**4. 1. Ítems a Financiar: se deben considerar montos brutos (con IVA incluido)**

**4.1.1. Recursos Humanos:** pagos a monitores(as), artistas, profesionales y/o técnicos de apoyo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROL O CARGO**  | **Género y/o identidad\*** | **GASTO EN PESOS $** |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
| **Sub – total** | **$** |

**\*categorías de género e identidad: Femenino, masculino, transfemenino, transmasculino, no binarie, otro**

**4.1.2. Operación:** Gastos necesarios para la ejecución del Proyecto**,** fletes, materiales fungibles, arriendos de equipos y otros.

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO** | **GASTO EN PESOS** |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Sub – total**  | **$** |

**4.1.3. Inversión:** mobiliarios y equipamientos, material educativo, audiovisual, electrónico y digital. Son bienes o servicios que formarán parte del patrimonio de la organización y que serán inventariables.

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO** | **GASTO EN PESOS** |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Sub – total**  | **$** |

**4.1.4 Difusión:** gastos de diseño, material gráfico, audiovisual, digital necesarios para la convocatoria del proyecto, considerando la confección de un soporte comunicacional (pendón obligatorio) y otros como afiches, trípticos, dípticos, etc., que deben llevar el logo entregado por la Dirección de Desarrollo Cultural.

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO** | **GASTO EN PESOS** |
| Debe considerar la compra de un soporte comunicacional tipo pendón en este ítem. | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Sub – total**  | **$** |

**4.2. Aportes de la organización responsable para la ejecución del proyecto.** En efectivo o en horas de trabajo valoradas. El mínimo obligatorio es del 1% del total solicitado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del Aporte:** Solo se considera como aporte valorado las horas de trabajo voluntario para la realización del proyecto**.**  | **CUANTIFICACIÓN DEL APORTE EN PESOS** |
|  | $ |
| **TOTAL APORTE**  | **$** |

**4.3. Resumen Presupuestario:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de gastos**  | **SUB – TOTALES** |
| Honorarios  | $ |
| Operaciones  | $ |
| Inversión  | $ |
| Difusión  | $ |
| **TOTAL SOLICITADO AL FICVAL** | **$** |
| **APORTE PROPIO OBLIGATORIO 1%** | **$** |

\*El presupuesto presentado se debe rendir tal y como se declara en este formulario, incluyendo el aporte propio.

\*\*Sólo se podrán realizar modificaciones al presupuesto mediante solicitud previa a la Unidad Técnica y según lo estipulado en las Bases de la convocatoria FICVAL 2024.

\*\*\*No se aceptarán gastos con fecha 2025.

**IV. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA OBLIGATORIA.**

Marque con una x cada uno de los documentos adjuntos:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Certificado de personalidad jurídica vigente en caso de aquellas organizaciones que deban obtenerlo en alguna institución distinta del Municipio de Valparaíso.
 |  |
| 1. Certificado definitivo de directorio vigente emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, salvo que deba ser emitido por otra entidad pública.
 |  |
| 1. Certificado de Inscripción de Registro de Receptores de Fondos Públicos.
 |  |
| 1. Fotocopia de la cédula de identidad vigente del representante legal por ambos lados
 |  |
| 1. Fotocopia del acta de asamblea en que se decidió la postulación del proyecto al Fondo de Iniciativas Artísticas y Culturales Comunal. Debe incluir la firma de los socios que aprueban la iniciativa presentada.
 |  |
| 1. Fotocopia de la libreta de cuenta de ahorro, vista o corriente, con el aporte propio depositado si corresponde.
 |  |
| 1. Documento que autorice el uso del lugar donde se realizará el proyecto.
 |  |
| 1. Carta Declaración Jurada Simple y Carta de Compromiso aporte propio, en caso de que el aporte propio sea valorado en horas de trabajo. (Anexos 1 y 2)
 |  |
| 1. Dos (2) Cotizaciones de gastos operacionales, de inversión y de difusión.
 |  |
| 1. Currículum de personas a contratar en el ítem de honorarios.
 |  |
| 1. Cartas de compromiso de organizaciones asociadas al proyecto, en caso que corresponda.
 |  |
| 1. Programa de actividades de formación (como talleres o capacitaciones), si corresponde.
 |  |
| 1. Programación de actividades de exhibición (como festivales o encuentros), si corresponde.
 |  |
| 1. Portafolio con presentación de la iniciativa y su trayectoria, fotos de actividades realizadas en las versiones anteriores, imagen y difusión oficial de cada versión anterior, respaldo de difusión en medios impresos o digitales**.**
 |  |
| 1. Autorización de Consejo de Monumentos Nacionales en caso de intervención, instalación y/o mantención, vinculada y/o inserta en cualquier categoría de Monumento Nacional (MN) según la ley 17.288 de Monumentos Nacionales
 |  |
| 1. Permiso o aprobación de la SEREMI del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en caso de realización de intervenciones en fachadas de inmuebles ubicados en Zona de Conservación Histórica
 |  |