



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALPARAISO



Decreto Exento

Valparaíso,

30 OCT. 2025

Nº

449

VISTOS:

El oficio N°386, de fecha 02 de octubre de 2025, de la Dirección de Género, Mujeres y Diversidades; la providencia AM N° 119 de fecha 15 de octubre de 2025; lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y en mi calidad de Alcaldesa de Valparaíso,

CONSIDERANDO:

- 1) Que, la I. Municipalidad de Valparaíso y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (sernameG), suscribieron un convenio de continuidad de transferencia de recursos para la ejecución del programa que se señala más adelante.
- 2) Que, en el marco de dicho Programa, la Ilustre Municipalidad de Valparaíso requiere llamar a concurso público para proveer personal contratado bajo la modalidad de honorario para cargo que más adelante se indica.

DECRETO:

Llámesse a concurso público, con el objeto de proveer el cargo que a continuación se indica, en el marco de la **CONVOCATORIA ABIERTA PARA PROVEER DEL CARGO DE "COORDINACIÓN CENTRO DE LAS MUJERES CON ATENCIÓN INICIAL Y CENTRO DE LAS MUJERES CON ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE VALPARAÍSO"**, ejecutado por la I. Municipalidad Valparaíso.

Apruébense las Bases y demás documentos que regularán la postulación al referido concurso cuyo texto es el siguiente:

BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO - CONVOCATORIA ABIERTA PARA PROVEER DEL CARGO DE "COORDINACIÓN CENTRO DE LAS MUJERES CON ATENCIÓN INICIAL Y CENTRO DE LAS MUJERES CON ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE VALPARAÍSO"

SERNAMEG- ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALARAISO

Según lo dispuesto en el Convenio de Transferencia y Ejecución suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Valparaíso y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, se apertura convocatoria pública para proveer del cargo que a continuación se menciona, para la Coordinación del Centro de las Mujeres con Atención Inicial y el Centro de las Mujeres con Atención Especializada de Valparaíso, año 2025, con renovación al 2026 según evaluación de desempeño.

CARGO: Coordinación Centro de las Mujeres con Atención Inicial y Centro de las Mujeres con Atención Especializada de Valparaíso

COMITÉ DE SELECCIÓN: La convocatoria se realiza por la Ilustre Municipalidad de Valparaíso a través de su Dirección de Género: Mujeres y Diversidades, en colaboración con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género de la Región de Valparaíso, quienes estarán a cargo de supervisar el proceso de postulación, evaluación y selección, resguardando su correcto cumplimiento, transparencia y objetividad. Asimismo, deberá conformar las nóminas de postulantes propuestos para el cargo que se presentará a las respectivas unidades técnicas.



REQUISITOS DE POSTULACIÓN: Podrán postular al presente llamado a Convocatoria Pública todas aquellas personas que cumplan con los requisitos generales y específicos indicados en las presentes bases.

REQUISITOS GENERALES: Según los requerimientos del cargo, establecidos por el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, y lo dispuesto por la Ilustre Municipalidad de Valparaíso, se establecen los siguientes requisitos:

2. MODALIDAD CONTRACTUAL:

Tipo de contrato: Honorarios hasta el 31 de diciembre del 2025. (renovación al 2026 según evaluación de desempeño.)

Jornada Completa: 40 horas.

Remuneración bruta mensual: \$ 1.791.763.

Inicio de funciones 01 de diciembre de 2025.

6. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO:

- La ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio según orientaciones técnicas.
- Realizar inducción y asesorías al equipo, al menos una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.
- Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas.
- Administrar los recursos del Programa, manteniendo la documentación requerida para la supervisión.
- Mantener coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente, en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.
- Procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos.
- Coordinar y participar en la selección de reemplazos de un/a o más integrante/s del equipo de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.
- Supervisar y asesorar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.
- Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.
- Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa, procurando su participación en redes y/o mesas locales que aborden la temática de violencias de género.
- Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.
- Responsable técnico/a del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.
- Responsable del ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.
- Responsable de administrar los ingresos y las listas de espera de atención.
- Responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.



7. CONOCIMIENTO Y COMPETENCIAS TÉCNICAS.

- Género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, interseccionalidad, violencias de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
- Funcionamiento de Gestión municipal y sus unidades e instrumentos, capacidad de dar cuenta y coordinar de acuerdo a los requerimientos de la unidad técnica municipal y sus contrapartes.
- Planificación y control de gestión.
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel y Word.
- Competencias en trabajo intersectorial y articulación territorial, con redes locales institucionales y comunitarias, en especial en el ámbito del trabajo, género y violencias.
- Capacidad de liderar equipos de trabajo y dar cuenta a SernamEG de situaciones complejas que requieran del apoyo y gestión de la Encargada de Programas SernamEG.
- Experiencia en el manejo de presupuestos, capacidad para realizar gestiones administrativas para el buen funcionamiento de los programas.
- Deseable gestión de equipo desde un enfoque psicosocial y territorial.

8. CONSIDERACIONES GENERALES:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- La Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Quienes no se presenten a una de las etapas del proceso de selección, quedarán automáticamente fuera de él.
- En caso de ser necesario, las fechas establecidas en las presentes bases pueden ser modificadas por la autoridad del Servicio, lo que será notificado oportunamente.
- Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a este Servicio.

9. RECEPCIÓN DE POSTULACIONES:

- La recepción de postulaciones se realizará a partir de las **09: 00 hrs del lunes 10 de noviembre hasta las 17:00 hrs del viernes 14 de noviembre de 2025.**
- Son requisito excluyente los antecedentes de respaldo de experiencia laboral y todos los documentos precisados como requisitos generales en las presentes bases.
- Los documentos deberán ser remitidos en formato PDF, en las fechas y plazos establecidos vía correo electrónico a los siguientes correos electrónicos: veronica.zegers@munivalpo.cl; caamano.cristina@munivalpo.cl. En el asunto se debe indicar "Postulación a cargo de Coordinación Centro de las Mujeres con Atención Inicial y Centro de las Mujeres con Atención especializada de Valparaíso SernamEG Valparaíso" y el nombre completo del/a postulante

Una vez cerrado el plazo para la presentación, no se podrán recibir nuevas postulaciones y timbre de quien suscribe.

10. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES:

- Título profesional del área de las Ciencias Sociales: Trabajador/a Social, Psicóloga/o, Abogada/o, con experiencia en cargos afines. (excluyente)



- Carta motivacional a la postulación al cargo.
- Cédula de Identidad Nacional Vigente.
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Currículum vitae que acredite experiencia en:
 - Coordinación o trabajo directo, de a lo menos tres años, en el trabajo de intervención con mujeres víctimas de violencias de género e intrafamiliar, conocimiento de redes y trabajo intersectorial afines.
 - Conocimientos en enfoque de género y diversidades, violencia de género y atención con diversidad de mujeres.
 - Coordinación y gestión de equipos enfocados a la tarea.
 - Conocimiento y/o experiencia en gestión pública (planificación, presupuesto, etc.)
 - Certificados que acrediten capacitaciones, pos títulos o post grados, idealmente vinculados a los requisitos del cargo, precisando número de horas de formación.
 - Certificado de antecedentes para fines particulares con registro de anotaciones por violencia intrafamiliar.
 - Certificado del registro civil de inhabilidad para trabajar con menores de edad.
 - No estar en el Registro Nacional de deudores/as de Pensión de Alimentos.

*La ausencia parcial de la documentación, facultará a la comisión de selección para solicitar la documentación faltante con recepción en un plazo no superior a 24 horas para su ingreso. En el caso de no ingresar la documentación en el plazo señalado, la postulación se declarará inadmisibile.

*La ausencia total de la documentación implicará considerar inadmisibile la postulación.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

| ETAPAS | FECHAS |
|---|------------------------------------|
| Publicación | Miércoles 05 de noviembre del 2025 |
| Recepción de antecedentes | 10 al 14 de noviembre de 2025 |
| Evaluación curricular | 17 al 18 de noviembre de 2025 |
| Entrevista personal por comisión evaluadora : Municipalidad de Valparaíso/ SERNAMEG (presencial) | 21 de noviembre de 2025 |
| Resolución de concurso y comunicación de resultados.- | 24 de noviembre de 2025 |
| Inicio de funciones | 1 de diciembre de 2025 |

- ❖ Las fechas establecidas según calendarización podrán ser modificadas de acuerdo a lo definido por la Comisión Evaluadora.

8. EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

- d) Antecedentes Personales y Curriculares 20%



Se considerarán los cursos de capacitación, acordes con la función, teniendo a la vista los tipos de curso, su duración y contenido; considerando en estos, la realización de Magíster, Postítulos, Diplomados, Seminarios, Congresos, etc.

e) Experiencia Laboral 40%

Se considerará la experiencia laboral en cargos similares al de la selección.

El/la postulante DEBE incluir, en su CV, referencias en relación a su experiencia laboral.

f) Aptitudes específicas para el desempeño de la función evaluada en la entrevista personal. 40%

9. TABLA PUNTUACIÓN ESPECÍFICA

a.- ANTECEDENTES PERSONALES Y CURRICULARES 20%

| | |
|-----------------------|-----------|
| Título Profesional | 50 puntos |
| Magister | 25 puntos |
| Diplomado | 15 puntos |
| Capacitaciones afines | 10 puntos |

b.- EXPERIENCIA LABORAL EN CARGOS SIMILARES 40%

| | |
|---------------|-----------|
| 3 años | 40 puntos |
| Más de 3 años | 60 puntos |

c.- ADECUACIÓN AL CARGO 20%

| | |
|--|-----------|
| Conocimiento y motivación por el cargo | 10 puntos |
| Características personales afines al cargo de coordinación. | 15 puntos |
| Conocimiento en enfoque de género y derechos. | 20 puntos |
| Conocimiento y experiencia en materias de intervención con mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia de género e intrafamiliar. | 20 puntos |
| Capacidad para proyectar y analizar intervenciones en casos de alta complejidad y riesgos en violencias de género. | 15 puntos |
| Conocimiento y experiencia en el funcionamiento servicios públicos, y manejos de redes intersectoriales y municipales. | 10 puntos |
| Conocimiento y experiencia en gestión administrativa municipal y gestión presupuestaria. | 10 puntos |

10. COMISIÓN DE SELECCIÓN:



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALPARAISO



La comisión de selección estará compuesta por:

- Encargada Dirección de Género: Mujeres y Diversidades, Municipalidad de Valparaíso.
 - Contraparte Técnica Municipal, Dirección de Género: Mujeres y Diversidades.
 - Encargada Regional Unidad de Violencias de Género Dirección Regional Valparaíso
- Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

11. DE LA SELECCIÓN:

En la etapa de evaluación curricular según cronograma del proceso de selección, la comisión de selección ordenará una terna o un máximo de cinco postulantes idóneos/as según cumplimiento de los criterios de selección; evaluando posteriormente a través de entrevista personal por puntaje obtenido en orden decreciente. El concurso podrá ser declarado desierto de no lograr resultados óptimos de selección según criterios y rúbrica de evaluación.

12. INCORPORACIÓN AL TRABAJO E INDUCCIÓN:

Una vez que la/el profesional seleccionado/o se incorpore a sus funciones como Coordinador/a de Centro de las Mujeres con Atención Inicial y Centro de las Mujeres con Atención Especializada de Valparaíso, se realizará inducción en relación a: Orientaciones técnicas y Convenio vigente, traspaso de información referente a gestiones a realizar, uso del sistema informático SernamEG y aspectos administrativos que se deben conocer.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE. CAMILA NIETO HERNÁNDEZ, Alcaldesa de Valparaíso. MARIELLA VALDÉS ÁVILA, Secretaria Municipal.

Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes

Saluda a Usted.



Secretaria

Distribución:

Gabinete

Depto. Gestión del Personal

Secretaría Municipal

Dirección de Género, Mujeres y Diversidades

Archivo

CNH / DTB / JPL