

**BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO - CONVOCATORIA ABIERTA PARA PROVEER DEL CARGO  
DE "COORDINACIÓN CENTRO DE LAS MUJERES CON ATENCIÓN INICIAL Y CENTRO DE LAS  
MUJERES CON ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE VALPARAÍSO**

**SERNAMEG- ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALARAISO**

Según lo dispuesto en el Convenio de Transferencia y Ejecución suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Valparaíso y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, se apertura convocatoria pública para proveer del cargo que a continuación se menciona, para la Coordinación del Centro de las Mujeres con Atención Inicial y el Centro de las Mujeres con Atención Especializada de Valparaíso, año 2025, con renovación al 2026 según evaluación de desempeño.

**CARGO:** Coordinación Centro de las Mujeres con Atención Inicial y Centro de las Mujeres con Atención Especializada de Valparaíso

**COMITÉ DE SELECCIÓN:** La convocatoria se realiza por la Ilustre Municipalidad de Valparaíso a través de su Dirección de Género: Mujeres y Diversidades, en colaboración con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género de la Región de Valparaíso, quienes estarán a cargo de supervisar el proceso de postulación, evaluación y selección, resguardando su correcto cumplimiento, transparencia y objetividad. Asimismo, deberá conformar las nóminas de postulantes propuestos para el cargo que se presentará a las respectivas unidades técnicas.

**REQUISITOS DE POSTULACIÓN:** Podrán postular al presente llamado a Convocatoria Pública todas aquellas personas que cumplan con los requisitos generales y específicos indicados en las presentes bases.

**REQUISITOS GENERALES:** Según los requerimientos del cargo, establecidos por el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, y lo dispuesto por la Ilustre Municipalidad de Valparaíso, se establecen los siguientes requisitos:

**1. MODALIDAD CONTRACTUAL:**

**Tipo de contrato:** Honorarios hasta el 31 de diciembre del 2025. (renovación al 2026 según evaluación de desempeño.)

**Jornada Completa:** 40 horas.

**Remuneración bruta mensual:** \$ 1.791.763.

**Inicio de funciones** 01 de diciembre de 2025.

## **1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO:**

- La ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio según orientaciones técnicas.
- Realizar inducción y asesorías al equipo, al menos una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.
- Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas.
- Administrar los recursos del Programa, manteniendo la documentación requerida para la supervisión.
- Mantener coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente, en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.
- Procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos.
- Coordinar y participar en la selección de reemplazos de un/a o más integrante/s del equipo de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.
- Supervisar y asesorar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.
- Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.
- Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa, procurando su participación en redes y/o mesas locales que aborden la temática de violencias de género.
- Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.
- Responsable técnico/a del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.
- Responsable del ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.
- Responsable de administrar los ingresos y las listas de espera de atención.
- Responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.

## **2. CONOCIMIENTO Y COMPETENCIAS TÉCNICAS.**

- Género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, interseccionalidad, violencias de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
- Funcionamiento de Gestión municipal y sus unidades e instrumentos, capacidad de dar cuenta y coordinar de acuerdo a los requerimientos de la unidad técnica municipal y sus contrapartes.
- Planificación y control de gestión.
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel y Word.
- Competencias en trabajo intersectorial y articulación territorial, con redes locales institucionales y comunitarias, en especial en el ámbito del trabajo, género y violencias.

- Capacidad de liderar equipos de trabajo y dar cuenta a SernamEG de situaciones complejas que requieran del apoyo y gestión de la Encargada de Programas SernamEG .
- Experiencia en el manejo de presupuestos, capacidad para realizar gestiones administrativas para el buen funcionamiento de los programas.
- Deseable gestión de equipo desde un enfoque psicosocial y territorial.

### **3. CONSIDERACIONES GENERALES:**

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- La Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Quienes no se presenten a una de las etapas del proceso de selección, quedarán automáticamente fuera de él.
- En caso de ser necesario, las fechas establecidas en las presentes bases pueden ser modificadas por la autoridad del Servicio, lo que será notificado oportunamente.
- Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a este Servicio.

### **4. RECEPCIÓN DE POSTULACIONES:**

- La recepción de postulaciones se realizará a partir de las **09: 00 hrs del lunes 10 de noviembre hasta las 17:00 hrs del viernes 14 de noviembre de 2025.**
- Son requisito excluyente los antecedentes de respaldo de experiencia laboral y todos los documentos precisados como requisitos generales en las presentes bases.
- Los documentos deberán ser remitidos en formato PDF, en las fechas y plazos establecidos vía correo electrónico a los siguientes correos electrónicos: [veronica.zegers@munivalpo.cl](mailto:veronica.zegers@munivalpo.cl); [caamano.cristina@munivalpo.cl](mailto:caamano.cristina@munivalpo.cl). En el asunto se debe indicar “Postulación a cargo de Coordinación Centro de las Mujeres con Atención Inicial y Centro de las Mujeres con Atención especializada de Valparaíso SernamEG Valparaíso” y el nombre completo del/a postulante

Una vez cerrado el plazo para la presentación, no se podrán recibir nuevas postulaciones y timbre de quien suscribe.

### **5. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES:**

- Título profesional del área de las Ciencias Sociales: Trabajador/a Social, Psicóloga/o, Abogada/o, con experiencia en cargos afines. (excluyente)
- Carta motivacional a la postulación al cargo.
- Cédula de Identidad Nacional Vigente.
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Currículum vitae que acredite experiencia en:

- Coordinación o trabajo directo, de a lo menos tres años, en el trabajo de intervención con mujeres víctimas de violencias de género e intrafamiliar, conocimiento de redes y trabajo intersectorial afines.
- Conocimientos en enfoque de género y diversidades, violencia de género y atención con diversidad de mujeres.
- Coordinación y gestión de equipos enfocados a la tarea.
- Conocimiento y/o experiencia en gestión pública (planificación, presupuesto, etc.)
- Certificados que acrediten capacitaciones, pos títulos o post grados, idealmente vinculados a los requisitos del cargo, precisando número de horas de formación.
- Certificado de antecedentes para fines particulares con registro de anotaciones por violencia intrafamiliar.
- Certificado del registro civil de inhabilidad para trabajar con menores de edad.
- No estar en el Registro Nacional de deudores/as de Pensión de Alimentos.

\*La ausencia parcial de la documentación, facultará a la comisión de selección para solicitar la documentación faltante con recepción en un plazo no superior a 24 horas para su ingreso. En el caso de no ingresar la documentación en el plazo señalado, la postulación se declarará inadmisibile.

\*La ausencia total de la documentación implicará considerar inadmisibile la postulación.

## 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

ETAPAS	FECHAS
<b>Publicación</b>	Miércoles 05 de noviembre del 2025
Recepción de antecedentes	10 al 14 de noviembre de 2025
Evaluación curricular	17 al 18 de noviembre de 2025
Entrevista personal por comisión evaluadora : Municipalidad de Valparaíso/ SERNAMEG (presencial)	21 de noviembre de 2025
Resolución de concurso y comunicación de resultados.-	24 de noviembre de 2025
Inicio de funciones	1 de diciembre de 2025

- ❖ Las fechas establecidas según calendarización podrán ser modificadas de acuerdo a lo definido por la Comisión Evaluadora.

## 8. EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

### a) Antecedentes Personales y Curriculares **20%**

Se considerarán los cursos de capacitación, acordes con la función, teniendo a la vista los tipos de curso, su duración y contenido, considerando en estos, la realización de Magíster, Postítulos, Diplomados, Seminarios, Congresos, etc.

### b) Experiencia Laboral **40%**

Se considerará la experiencia laboral en cargos similares al de la selección.

El/la postulante DEBE incluir, en su CV, referencias en relación a su experiencia laboral.

### c) Aptitudes específicas para el desempeño de la función evaluada en la entrevista personal. **40%**

## 9. TABLA PUNTUACIÓN ESPECÍFICA

### a.- ANTECEDENTES PERSONALES Y CURRICULARES **20%**

Título Profesional	50 puntos
Magister	25 puntos
Diplomado	15 puntos
Capacitaciones afines	10 puntos

### b.- EXPERIENCIA LABORAL EN CARGOS SIMILARES **40%**

3 años	40 puntos
Más de 3 años	60 puntos

### c.- ADECUACIÓN AL CARGO **20%**

Conocimiento y motivación por el cargo	10 puntos
Características personales afines al cargo de coordinación.	15 puntos
Conocimiento en enfoque de género y derechos.	20 puntos
Conocimiento y experiencia en materias de intervención con mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia de género e intrafamiliar.	20 puntos

Capacidad para proyectar y analizar intervenciones en casos de alta complejidad y riesgos en violencias de género.	15 puntos
Conocimiento y experiencia en el funcionamiento servicios públicos, y manejos de redes intersectoriales y municipales.	10 puntos
Conocimiento y experiencia en gestión administrativa municipal y gestión presupuestaria.	10 puntos

## 10. COMISIÓN DE SELECCIÓN:

**La comisión de selección estará compuesta por:**

- Encargada Dirección de Género: Mujeres y Diversidades, Municipalidad de Valparaíso.
  - Contraparte Técnica Municipal, Dirección de Género: Mujeres y Diversidades.
  - Encargada Regional Unidad de Violencias de Género Dirección Regional Valparaíso
- Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

## 11. DE LA SELECCIÓN:

En la etapa de evaluación curricular según cronograma del proceso de selección, la comisión de selección ordenará una terna o un máximo de cinco postulantes idóneos/as según cumplimiento de los criterios de selección; evaluando posteriormente a través de entrevista personal por puntaje obtenido en orden decreciente. El concurso podrá ser declarado desierto de no lograr resultados óptimos de selección según criterios y rúbrica de evaluación.

## 12. INCORPORACIÓN AL TRABAJO E INDUCCIÓN:

Una vez que la/el profesional seleccionado/o se incorpore a sus funciones como Coordinador/a de Centro de las Mujeres con Atención Inicial y Centro de las Mujeres con Atención Especializada de Valparaíso, se realizará inducción en relación a: Orientaciones técnicas y Convenio vigente, traspaso de información referente a gestiones a realizar, uso del sistema informático SernamEG y aspectos administrativos que se deben conocer.