

1. ANEXOS

1.1. ANEXO 1: FICHA DE POSTULACIÓN

a. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	
OMZ	
DIRECCIÓN	
NÚMERO DE SOCIOS Y SOCIAS DE LA ORGANIZACIÓN	

b. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN:	
RUT REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN:	
DIRECCIÓN REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN	
TELÉFONO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO:	

c. IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO JUVENIL

NOMBRE DE GRUPO	
-----------------	--

NÓMINA LÍDERES Y DE JÓVENES QUE PARTICIPARAN EN EL PROYECTO (MÍNIMO 3, SIN MÁXIMO)

NOMBRE	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

d. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO POSTULADO

NOMBRE DEL PROYECTO	
LUGAR DE EJECUCIÓN	
NÚMERO DE JÓVENES LÍDERES	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS (SIN CONTAR A LOS Y LAS JÓVENES LÍDERES)	
ESPECIFICACIÓN DEL APORTE PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN (Dinero, efectivo u otras prestaciones) (OPCIONAL)	
MONTO SOLICITADO (ENTRE \$2.500.000 Y \$4.500.000)	

e. FORMULACIÓN DEL PROYECTO

CORREO ELECTRÓNICO:	<i>[Insertar la dirección de correo electrónico de la persona de contacto principal].</i>
LÍNEA TEMÁTICA Y PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE INTERÉS	<i>[Indique la línea temática (numeral 2.2) y la problemática ambiental identificada que abordará este proyecto].</i>
DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL PROYECTO	<i>[Considerar una descripción general, objetivos específicos (define que, quien, donde y como se realizará), medibles (indicadores y verificadores de avance), alcanzables (factibilidad financiera y temporal, considera limitaciones) y alineados con la acción climática local (considera las amenazas climáticas descritas). Proporcione una visión general de su proyecto, incluyendo sus principales metas y objetivos, junto con el efecto esperado en la comunidad y el medio ambiente. Describa los problemas o retos actuales que su proyecto pretende abordar y por qué esta intervención es crucial ahora. (Máximo 300 palabra)</i>

Innovación		[Detalle como el proyecto contiene componentes innovadoras y creativas dentro del proyecto, la incorporación del enfoque de género y/o inclusión se considerará una mejora de prácticas existentes (Máximo 50 palabras).]
Impacto del Proyecto		[Describe cómo su proyecto generará cambios en comportamientos, conocimiento, actitudes o procesos (Máximo 100 palabras)]
Planificación	Plan de trabajo	[Describe las actividades y etapas que llevará a cabo en su proyecto. Incluya un calendario (carta gantt) especificando todas las actividades y plazos para la ejecución del proyecto finalizadas (Máximo 300 palabras)].
	Equipos de trabajo	[Describir el equipo conformado, especificando roles y funciones concretas por cada uno de los integrantes]
Impacto y sostenibilidad	Productos del proyecto:	[Describe al menos un producto del que vaya a hacer un seguimiento. Los productos son los extraídos de las actividades del proyecto y muestran los logros y avances inmediatos. Proporcionan una instantánea de las actividades y logros inmediatos del proyecto. Por ejemplo: Número de árboles plantados o Número de eventos de limpieza liderados por jóvenes (Máximo 50 palabras)].
	Resultado(s) del proyecto:	[Describe al menos un resultado del que vaya a hacer un seguimiento. Los resultados son cambios o beneficios duraderos, específicos y medibles de un proyecto, que muestran su impacto en el mundo real y demuestran cómo el proyecto marca la diferencia a lo largo del tiempo. Reflejan cambios en el comportamiento, los conocimientos, los sentimientos o los procesos. Por ejemplo: Reducción del efecto isla de calor urbano o Número de bolsas de basura recogidas en los eventos de limpieza (Máximo 50 palabras)]
	Plan de Sostenibilidad en el tiempo	[Describe el plan de sostenibilidad en el tiempo para el proyecto, especificando acciones concretas para el sustento de los impactos y de las actividades del proyecto].
Involucramiento comunitario		[Detalla estrategias de involucramiento, pensando por un lado específicamente en los y las jóvenes, y por otro lado, en la comunidad del entorno al lugar de implementación del proyecto] – Estrategia 1 – Estrategia 2 – Estrategia 3 – Estrategia (...)
Estrategia de comunicaciones:		[Describe la estrategia de comunicaciones, especificando hitos con

	<i>fecha y contenido, además de los canales de soporte para la difusión del proyecto].</i>
Presupuesto	<i>[Detalle los gastos que justifican el presupuesto solicitado, desglosando qué porcentaje se gastará en cada uno de los ítems de gastos establecidos (operacional, personal e inversión). El presupuesto debe estar respaldado con un plan de gasto [Adjuntar ANEXO 2], en coherencia con las actividades planteadas por el proyecto y los objetivos del Fondo]</i>

f. Firma de las partes que integran el Proyecto.

Líder(es) joven(es) del proyecto	[Nombre, Rut y Firma]
Participante joven(es) del proyecto	[Nombre, Rut y Firma]
Participante joven(es) del proyecto	[Nombre, Rut y Firma]
Presidente de la organización	[Nombre, Rut y Firma]
Tesorero de la organización	[Nombre, Rut y Firma]