

ANEXOS N°1

FICHA DE POSTULACIÓN

a. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	
OFICINA MUNICIPAL ZONAL (OMZ)	
DIRECCIÓN	
NÚMERO DE SOCIOS Y SOCIAS DE LA ORGANIZACIÓN	

b. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN:	
RUT REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN:	
DIRECCIÓN REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN	
TELÉFONO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO:	

c. IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO JUVENIL

NOMBRE DE GRUPO	
-----------------	--

NÓMINA LÍDERES Y DE JÓVENES QUE PARTICIPARAN EN EL PROYECTO (MÍNIMO 3, SIN MÁXIMO)

[illegible]

d. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO POSTULADO

NOMBRE DEL PROYECTO	
LUGAR DE EJECUCIÓN	
NÚMERO DE JÓVENES LÍDERES	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS (SIN CONTAR A LOS Y LAS JÓVENES LÍDERES)	
ESPECIFICACIÓN DEL APORTE PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN (Dinero, efectivo u otras prestaciones) (OPCIONAL)	
MONTO SOLICITADO (ENTRE \$2.500.000 Y \$4.500.000)	

e. FORMULACIÓN DEL PROYECTO

CORREO ELECTRÓNICO:	<i>[Insertar la dirección de correo electrónico de la persona de contacto principal].</i>
LÍNEA TEMÁTICA Y PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE INTERÉS	<i>[Indique la línea temática (numeral 2.2) y la problemática ambiental identificada que abordará este proyecto].</i>
DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL PROYECTO	<i>[Considerar una descripción general, objetivos específicos (define que, quien, donde y como se realizará), medibles (indicadores y verificadores de avance), alcanzables (factibilidad financiera y temporal, considera limitaciones) y alineados con la acción climática local (considera las amenazas climáticas descritas). Proporcione una visión general de su proyecto, incluyendo sus principales metas y objetivos, junto con el efecto esperado en la comunidad y el medio ambiente. Describa los problemas o retos actuales que su proyecto pretende abordar y por qué esta intervención es crucial ahora. (Máximo 300 palabra)</i>

INNOVACIÓN		[Detalle como el proyecto contiene componentes innovadoras y creativas dentro del proyecto, la incorporación del enfoque de género y/o inclusión se considerará una mejora de prácticas existentes (Máximo 50 palabras).]
IMPACTO DEL PROYECTO		[Describe cómo su proyecto generará cambios en comportamientos, conocimiento, actitudes o procesos (Máximo 100 palabras)]
PLANIFICACIÓN	Plan de trabajo	[Describe las actividades y etapas que llevará a cabo en su proyecto. Incluya un calendario (carta Gantt) especificando todas las actividades y plazos para la ejecución del proyecto finalizadas (Máximo 300 palabras)].
	Equipos de trabajo	[Describir el equipo conformado, especificando roles y funciones concretas por cada uno de los integrantes].
IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD	Productos del proyecto:	[Describe al menos un producto del que vaya a hacer un seguimiento. Los productos son los extraídos de las actividades del proyecto y muestran los logros y avances inmediatos. Proporcionan una instantánea de las actividades y logros inmediatos del proyecto. Por ejemplo: Número de árboles plantados o Número de eventos de limpieza liderados por jóvenes (Máximo 50 palabras)].
	Resultado(s) del proyecto:	[Describe al menos un resultado del que vaya a hacer un seguimiento. Los resultados son cambios o beneficios duraderos, específicos y medibles de un proyecto, que muestran su impacto en el mundo real y demuestran cómo el proyecto marca la diferencia a lo largo del tiempo. Reflejan cambios en el comportamiento, los conocimientos, los sentimientos o los procesos. Por ejemplo: Reducción del efecto isla de calor urbano o Número de bolsas de basura recogidas en los eventos de limpieza (Máximo 50 palabras)]
	Plan de Sostenibilidad en el tiempo	[Describe el plan de sostenibilidad en el tiempo para el proyecto, especificando acciones concretas para el sustento de los impactos y de las actividades del proyecto].
INVOLUCRAMIENTO COMUNITARIO		[Detalla estrategias de involucramiento, pensando por un lado específicamente en los y las jóvenes, y por otro lado, en la comunidad del entorno al lugar de implementación del proyecto] - Estrategia 1 - Estrategia 2 - Estrategia 3 - Estrategia (...)]
ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES:		[Describe la estrategia de comunicaciones, especificando hitos con

	<i>fecha y contenido, además de los canales de soporte para la difusión del proyecto].</i>
PRESUPUESTO	<i>[Detalle los gastos que justifican el presupuesto solicitado, desglosando qué porcentaje se gastará en cada uno de los ítems de gastos establecidos (operacional, personal e inversión). El presupuesto debe estar respaldado con un plan de gasto [Adjuntar ANEXO 2], en coherencia con las actividades planteadas por el proyecto y los objetivos del Fondo]</i>

f. FIRMA DE LAS PARTES QUE INTEGRAN EL PROYECTO.

Líder(es) joven(es) del proyecto	[Nombre, Rut y Firma]
Participante joven(es) del proyecto	[Nombre, Rut y Firma]
Participante joven(es) del proyecto	[Nombre, Rut y Firma]
Presidente de la organización	[Nombre, Rut y Firma]
Tesorero de la organización	[Nombre, Rut y Firma]